

Sachbearbeiter (m/w/d) zur Vermittlung! – 28816 Stuhr

Beschreibung

Für einen namhaften Kunden suchen wir ab sofort eine/n Sachbearbeiter (m/w/d) zur Vermittlung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

- Durchführung, Kontrolle und Nachbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bewerbermanagement

Qualifikationen / Anforderungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Umgang mit Arbeitszeit- und Entgeltabrechnungssystemen bzw. die Bereitschaft sich in gängige Programme einzuarbeiten
- Kommunikationsstärke, Diskretion und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Dir:

- Einen sicheren Job
- Ein freundliches Team
- Faire Bezahlung und gute Arbeitsbedingungen
- Einen unbefristeten Vertrag

Kontakte

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennen zu lernen!

Sie haben noch Fragen? Dann rufen Sie uns einfach an. So erreichen Sie uns:

Telefonisch unter 0421-38037115
oder per WhatsApp unter 0151-118 274 41

Arbeitgeber

Management Nord Personalservice
GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

nächstmöglich

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Innendienst

Arbeitsort

28816, Stuhr, Niedersachsen,
Deutschland



Management Nord Personalservice GmbH & Co. KG

Syker Straße 40
28816 Stuhr

Tel.: 0421 380 371 15
E-Mail: kontakt@mn-personal.de